

Руководство пользователя поисковым разделом сайта ГПНТБ России

Оглавление

| | |
|--|----|
| Руководство пользователя поисковым разделом сайта ГПНТБ России | 1 |
| 1. Общее описание поискового раздела сайта ГПНТБ России | 1 |
| 2. Вход на страницу поискового раздела сайта..... | 2 |
| 3 Авторизация на сайте..... | 3 |
| 4. Поиск документов ЭК библиотеки в единой поисковой строке | 4 |
| 5. «Расширенный поиск» документов ЭК библиотеки | 5 |
| 6. Уточнение результата поиска | 6 |
| 7. Поиск периодических изданий в ЭК..... | 6 |
| 8. Поиск и заказ документов по имидж - каталогам..... | 7 |
| 9. Сохранение поискового запроса..... | 9 |
| 10. Добавление найденных ссылок в подборку | 10 |
| 11. Формирование электронного заказа документа | 11 |
| 12. Отслеживание состояний электронного заказа документа..... | 12 |
| 13 Завершение работы с программой..... | 13 |

1. Общее описание поискового раздела сайта ГПНТБ России

Поисковый раздел сайта ГПНТБ России предназначен для поиска и отбора ссылок на документы библиотечного фонда, доступа к найденным электронным ресурсам, в соответствии с лицензионными условиями, формирования электронного заказа читателя на печатные издания для получения их в читальных залах библиотеки.

Авторизованная часть сайта – «личный кабинет читателя» позволяет отслеживать выполнение своих электронных заказов, а так же хранить информацию о подборках найденных ранее документов, о поисковых запросах и о выполненных ранее заказах на печатные издания.

Поиск документов библиотечного фонда осуществляется в двух режимах: «Единая поисковая строка» и «Расширенный», путем ввода параметров запроса на странице сайта ГПНТБ России. Поиск осуществляется по всем ресурсам ЭЦРК ГПНТБ России: ЭК ИРБИС64, имидж-каталоги,

удалённые и локальные электронные ресурсы, в т.ч. полнотекстовые. Поиск осуществляется с использованием сложных поисковых алгоритмов, обеспечивающих нахождение релевантных ссылок на документы, наиболее близкие по содержанию к информации, составляющей введенный поисковый запрос. По результатам поиска может быть получен доступ к ресурсам библиотечного фонда, предоставляемым в электронном виде. Для получения ресурсов библиотечного фонда – печатных изданий может быть сформирован электронный заказ. Информация о сформированных электронных заказах сохраняется в разделе «Личный кабинета читателя». Поисковый раздел сайта выполнен на базе АРМ «Читатель» ИРБИС128.

2. Вход на страницу поискового раздела сайта

Вход на страницу поискового раздела осуществляется через главную страницу сайта ГПНТБ России. Для перехода на главную страницу сайта из любого его раздела нужно нажать на кнопку «ГЛАВНАЯ», как показано на рисунке 1.

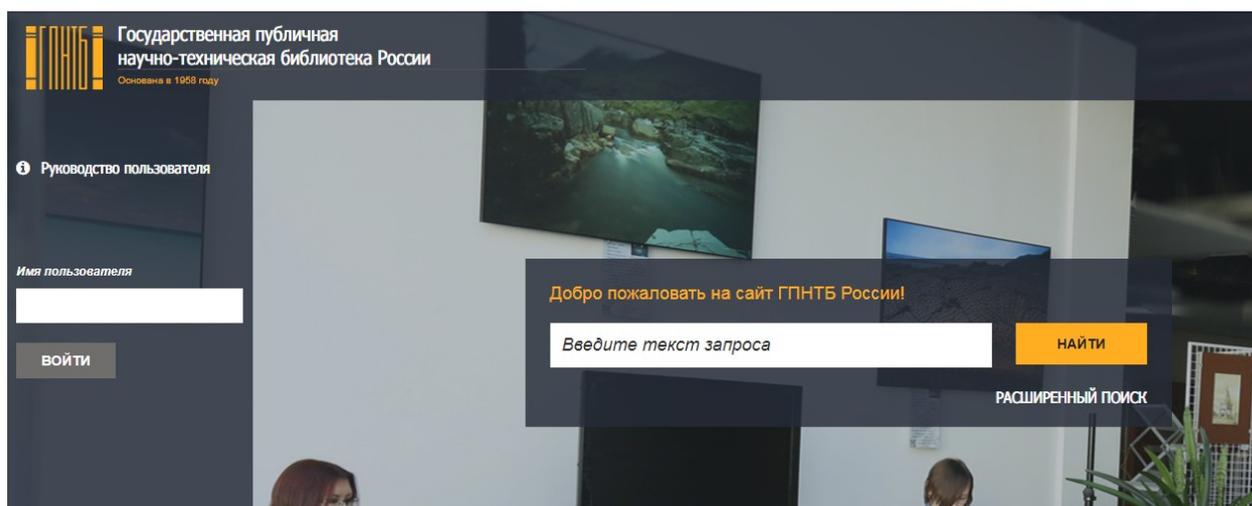


Рисунок 1. Вид фрагмента Главной страницы сайта с поисковой строкой и полем авторизации АРМ «Читатель» ИРБИС128

На главной странице можно осуществлять поиск документов фонда ГПНТБ России в открытой части сайта или перейти в приватную часть сайта путем авторизации. Поиск в открытой части сайта осуществляется без возможности сформировать электронный заказ на печатные издания.

3 Авторизация на сайте

Для авторизации на сайте нужно на главной странице сайта в поле «Имя пользователя» ввести идентификационный код карты электронного читательского билета, после чего, щелчком мыши, нажать кнопку «Войти».

* Ввод кода карты электронного читательского билета возможен средствами РЧИ (RFID). Для этого к компьютеру должен быть подключен считыватель РЧИ. Для ввода кода карты нужно установить курсор в поле «Имя пользователя» и поднести карту к считывателю.

После перехода в приватный раздел сайта можно получить доступ к следующим разделам, составляющим функциональность «Личного кабинета читателя»:

- «Мои подборки»
- «Сохраненные поисковые запросы»,
- «Мои публикации»,
- «История чтения»,
- «Мои заказы»,
- «Книги на руках».

Так же в приватном разделе сайта можно осуществлять поиск документов с возможностью формирования электронного заказа. Внешний вид страницы приватного раздела сайта показан на рисунке 2.

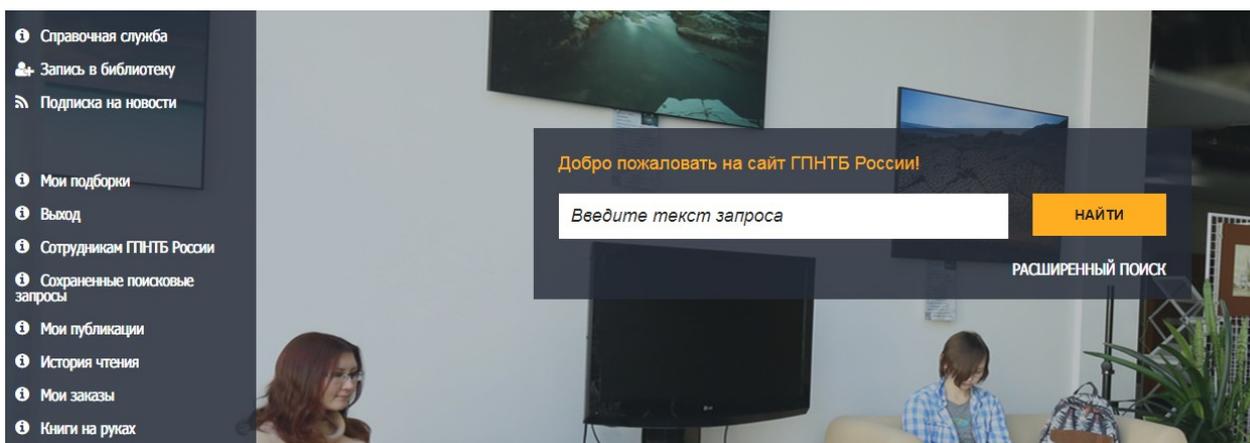


Рисунок 2. Вид фрагмента Главной страницы приватного раздела сайта – «личного кабинета читателя» АРМ «Читатель» ИРБИС128

4. Поиск документов ЭК библиотеки в единой поисковой строке

Для поиска в режиме «Единая поисковая строка» нужно ввести символьную последовательность поискового запроса в поле запроса и нажать щелчком мыши кнопку «Найти» или нажать клавишу «Enter» на клавиатуре компьютера. По результатам поиска будет сформирована таблица ссылок на документы библиотечного фонда ГПНТБ России, релевантных поисковому запросу, как показано на рисунке 3.

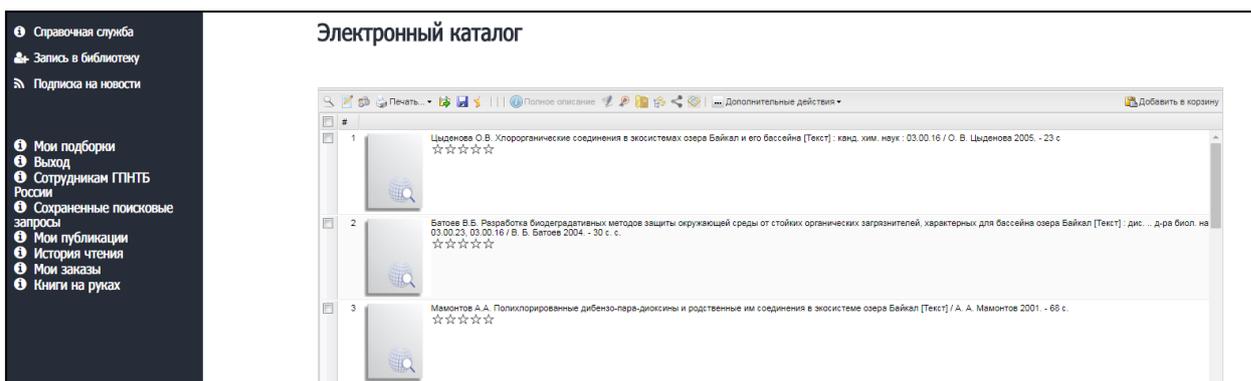
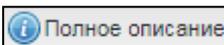
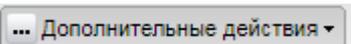


Рисунок 3. Вид таблицы результатов поиска с ссылками на документы, найденные по поисковому запросу «озеро Байкал» АРМ «Читатель» ИРБИС128

В полученной таблице, путем нажатия на кнопки панели инструментов в верхней части таблицы, ссылок можно произвести следующие действия:

- Просмотр полного описания документа в ЭК – кнопка  "Полное описание".
- Просмотр частичных элементов описания документа (при их наличии в полном описании) – набор кнопок  - "аннотация", "ключевые слова", "систематические шифры", "содержание", "держатели документа", "просмотр полного текста".
- Дополнительные действия, которые возможны для выбранной из списка записи – меню, открываемое кнопкой  "Дополнительные действия".
- Уточнение результатов поиска – проведение поиска в таблицы по уточняющим параметрам запроса – кнопка .
- Сохранить поисковый запрос – кнопка .
- Добавить выбранные ссылки в созданную подборку – кнопка .

- Добавление отмеченных записей в виртуальную «Корзину» для формирования электронного заказа – кнопка

5. «Расширенный поиск» документов ЭК библиотеки

Для перехода в режим расширенного поиска нужно нажать кнопку "Расширенный поиск", расположенную возле поля поисковой строки, и перейти на страницу ввода параметров расширенного запроса. Вид страницы параметров расширенного поиска показан на рисунке 4.

Рисунок 4. Вид страницы для ввода параметров расширенного поиска АРМ «Читатель» ИРБИС128

На странице расширенного поиска дополнительно к строке поискового запроса можно указать следующие параметры отбора документов в ЭК ГПНТБ России:

- На вкладке "Расширенный" - значения параметров (виртуальная) "коллекция" документов, "автор", "заглавие", "издательство", "год издания", "наличие полного текста".
- На вкладках "УДК", "ББК", "ГРНТИ" - тематический раздел систематического классификатора по соответствующему рубрикатору.
- На вкладке "Профи" - сформировать термин для комплексного поискового запроса по выбранным полям ЭК, с использованием булевых функций.
- На вкладке "Настройки" - количество записей, выводимых на страницу в результате запроса.

Для начала поиска, после ввода дополнительных параметров, нужно нажать кнопку "ПОИСК". По результатам поиска будет сформирована таблица с ссылками на документы библиотечного фонда ГПНТБ России, релевантные поисковому запросу, как показано на рисунке 3.

6. Уточнение результата поиска

Для уточнения результатов поиска, выведенных в таблицу нужно нажать на кнопку  «Уточнить» на верхней панели таблицы и ввести дополнительные параметры поиска, как показано на рисунке 5.

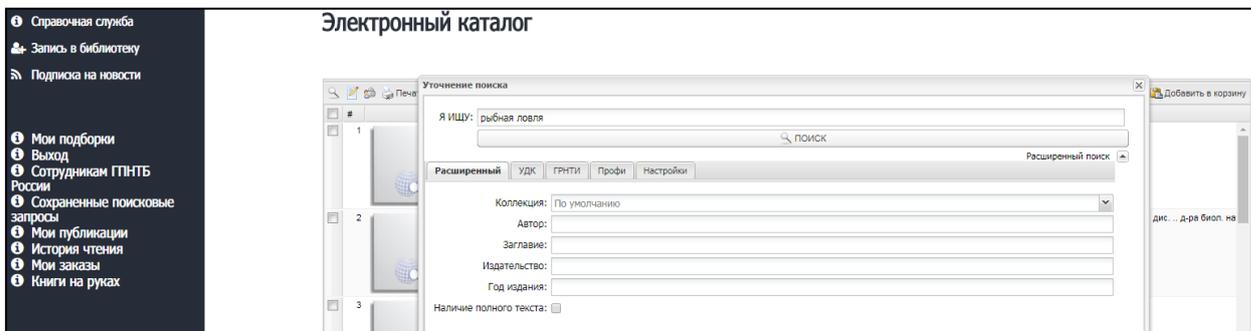


Рисунок 5. Вид окна для ввода уточняющих параметров поиска АРМ «Читатель» ИРБИС128

После ввода уточняющих параметров и нажатия на кнопку «Поиск» в таблицу результатов будут выведены результаты поиска внутри ранее полученных результатов поиска.

7. Поиск периодических изданий в ЭК

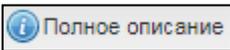
Поиск периодических изданий в ЭКРК ГПНТБ России осуществляется при помощи составных запросов в следующем порядке:

Поиск общей записи о периодическом издании в ЭК в режиме «Единая поисковая строка» или «Расширенный поиск». В результате поиска может быть получена ссылка на нужное издание, если его номера имеются в фонде библиотеки.

Для получения полного списка ссылок на имеющиеся номера найденного периодического издания нужно отметить найденную ссылку и воспользоваться пунктом меню «Дополнительные действия/Перейти к списку номеров журнала/газеты». В результате поиска будет получен полный список ссылок на номера найденного периодического издания, имеющиеся в фонде библиотеки.

Для отбора нужных номеров из полного списка нужно воспользоваться кнопкой  «Уточнить» на верхней панели таблицы (смотри п. 3.4). В

результате будет получен список ссылок на номера периодического издания, удовлетворяющий условиям составного запроса.

Для получения выборочного списка ссылок на имеющиеся номера найденного периодического издания нужно перейти к странице его полного описания путем выделения щелчком мыши строки с нужной ссылкой и нажатия на кнопку , или двойным щелчком мыши по строке с нужной ссылкой. В открывшемся окне полного описания отметить мышью ячейки ссылок на нужные номера периодического издания и нажать кнопку «Посмотреть отмеченные записи», как показано на рисунке 6.

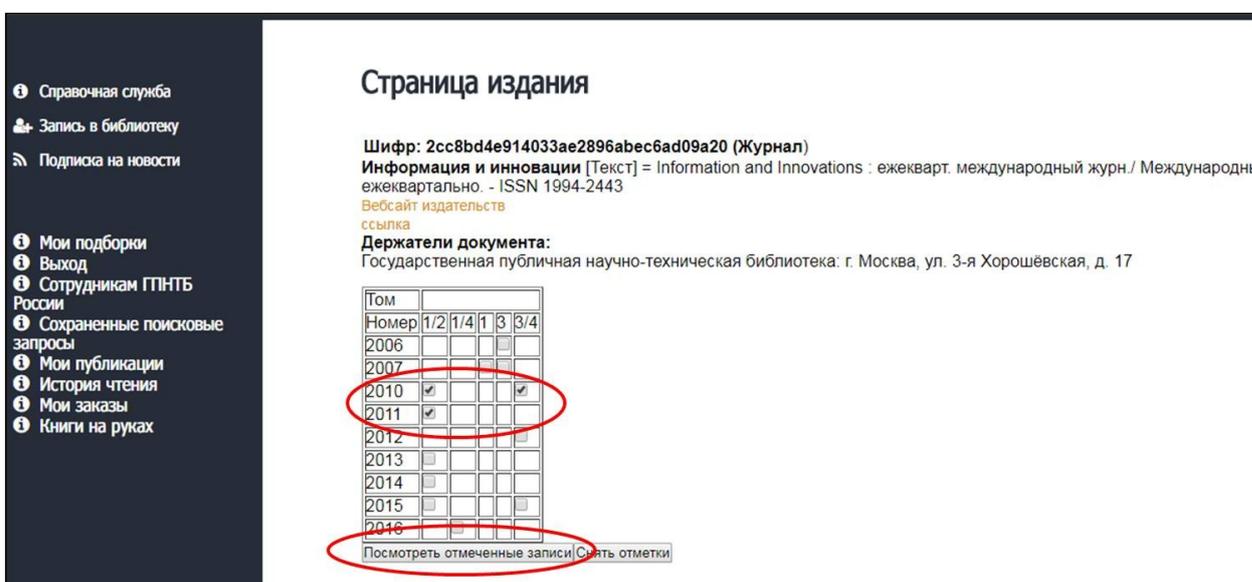


Рисунок 6. Вид окна полного описания периодического издания АРМ «Читатель» ИРБИС128

Для того чтобы перейти к отобранному списку позднее можно сохранить сформированный составной запрос, воспользовавшись функцией сохранения поисковых запросов.

8. Поиск и заказ документов по имидж - каталогам

Имидж - каталоги – это ретро-ресурс электронного каталога, в котором представлены отсканированные изображения каталожных карточек алфавитного карточного каталога ГПНТБ России по состоянию на 1992 год.

При обработке поисковых запросов в режимах «Единая поисковая строка» и «Расширенный», поиск осуществляется по всем ресурсам ЭЦРК

ГПНТБ России, включая имидж - каталоги. Найденные ссылки на карточки имидж каталога отображаются в списке релевантных ссылок в виде изображений лицевой и обратной стороны карточки, как показано на рисунке 7.

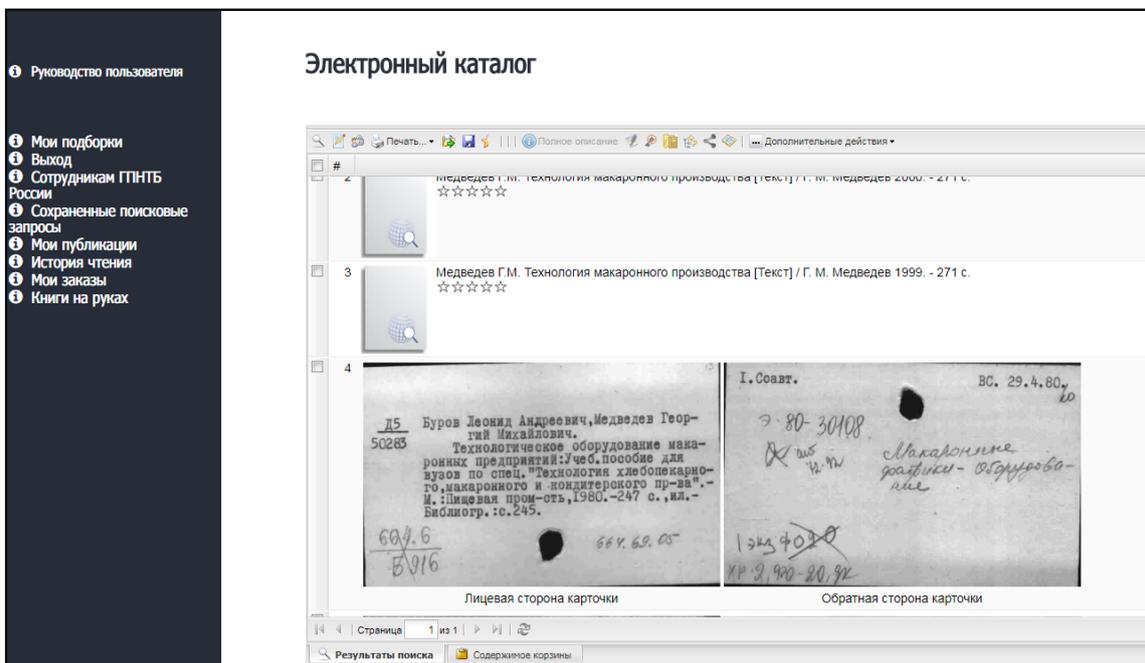


Рисунок 7. Вид таблицы результатов поиска со ссылками на документы, представленные в имидж-каталоге

Все действия с найденными ссылками имидж-каталога, включая заказ документа, производятся в обычном порядке. Выдача документов, представленных в имидж-каталоге возможна в зале каталогов и справочно-библиографической литературы (к. 201) или в одном из отделений ГПНТБ России.

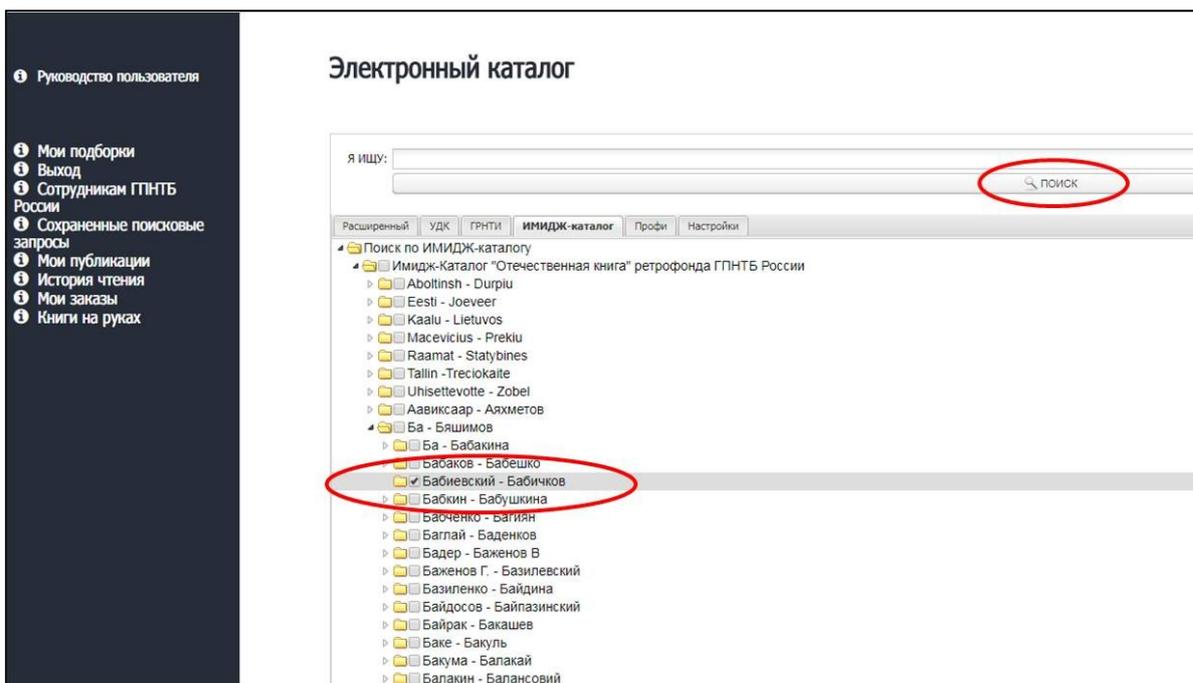


Рисунок 8. Вид страницы для ввода параметров расширенного поиска АРМ «Читатель» ИРБИС128 на вкладке «ИМИДЖ-каталог»

Дополнительно в режиме поиска «Расширенный», на вкладке «ИМИДЖ-каталог», реализована возможность просмотра карточек имидж-каталога, представленных в алфавитном порядке в иерархическом рубрикаторе, как показано на рисунке 8.

Для отбора карточек нужно отметить нужные рубрики и нажать кнопку «ПОИСК». Работа с полученным списком ссылок производится в обычном порядке.

9. Сохранение поискового запроса

Сохранение поискового запроса позволяет воспользоваться сложным запросом позднее, без повторного ввода его параметров. Для сохранения поискового запроса нужно нажать кнопку  «Сохранить поисковый запрос» на верхней панели списка найденных ссылок. В появившемся окне указать имя запроса, как оно будет отображаться в списке сохраненных запросов, и нажать кнопку «Сохранить». Для перехода к списку сохраненных запросов нужно выбрать пункт меню «Сохраненные поисковые запросы» в левой части страницы «Личного кабинета читателя» и перейти на страницу со списком сохраненных запросов, как показано на рисунке 9.

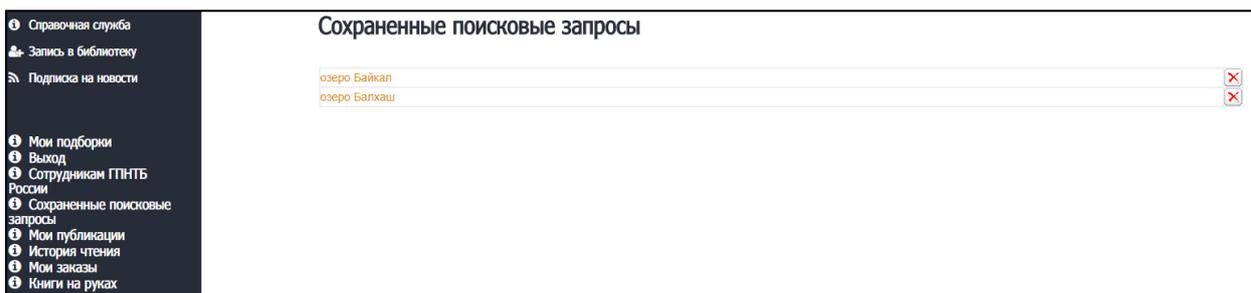


Рисунок 9. Вид окна со списком сохраненных запросов АРМ «Читатель» ИРБИС128

Для поиска ресурсов электронного каталога сохраненным запросом нужно нажать на ссылку с именем запроса, присвоенным при его сохранении.

10. Добавление найденных ссылок в подборку

Для добавления ссылок, полученных в результате поиска по ресурсам ЭК, в подборку нужно создать новую подборку на странице «Мои подборки». Для перехода к странице со списком подборок нужно выбрать пункт меню «Мои подборки».

Для создания новой подборки нужно нажать на кнопку  «Создать новую запись» в верхней панели таблицы со списком подборок. В окне параметров подборки ввести имя подборки, как оно будет отображаться в списке сохраненных подборок, и нажать кнопку «Сохранить».

Для добавления ссылок в подборку нужно выделить добавляемые ссылки в таблице результатов поиска и нажать на кнопку  «Добавить в подборку». В появившемся окне параметров добавления указать имя подборки, куда должны быть добавлены ссылки и нажать кнопку «ОК». Вид окна параметров добавления ссылок в подборку показан на рисунке 10.

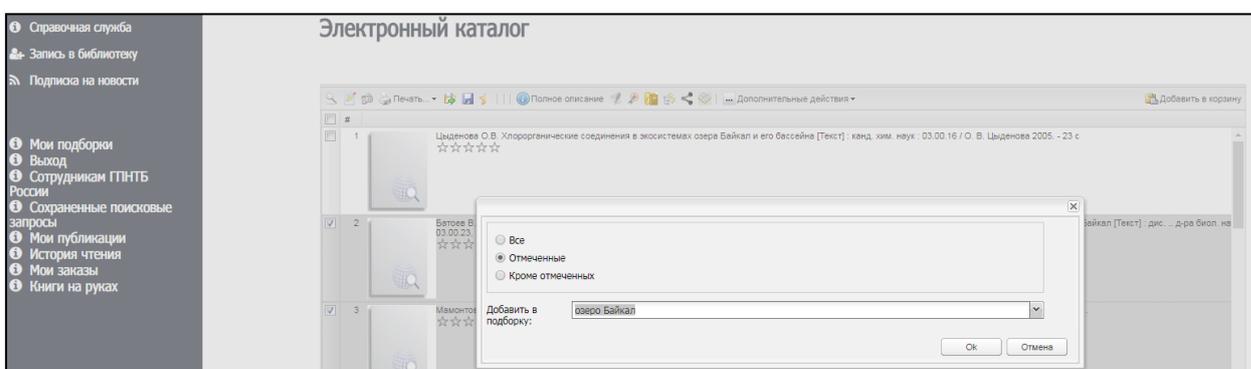
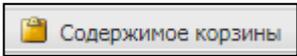


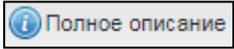
Рисунок 10. Вид окна с параметрами добавления найденных ссылок в подборку АРМ «Читатель» ИРБИС128

11. Формирование электронного заказа документа

Для формирования электронного заказа нужно в таблице результатов поиска отметить щелчком мыши строки с ссылками на нужные документы, после чего нажать на кнопку "Добавить в корзину". Отмеченные ссылки будут сохранены в виртуальной "Корзине" вашего личного кабинета, после чего по ним можно будет сформировать электронный заказ.

Для перехода к работе с содержимым виртуальной "Корзины" нужно нажать кнопку  в нижней части таблицы и перейти к таблице отобранных для заказа ссылок, как показано на рисунке 11.

На странице "Корзина" можно произвести следующие действия:

- Удаление отмеченных записей из "Корзины" - кнопка .
- Просмотр полного описания документа в ЭК – кнопка .
- Просмотр частичных элементов описания документа (при наличии в полном описании) – набор кнопок  - "аннотация", "ключевые слова", "систематические шифры", "содержание", "держатели документа", "просмотр полного текста".
- Сформировать электронный заказ отмеченного документа - кнопка

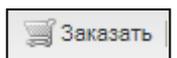




Рисунок 11. Вид таблицы с ссылками на документы, отобранными в "Корзину" АРМ «Читатель» ИРБИС128

Для формирования заказа нужно отметить щелчком мыши строки с ссылками на нужные документы, после чего нажать на кнопку "Заказать". В появившемся окне параметров заказа нужно указать желаемое место

получения заказанного документа из выпадающего списка, как показано на рисунке 12, и нажать кнопку "ОК". По отмеченным ссылкам будут сформированы электронные заказы и сохранены в виртуальной "Корзине" вашего личного кабинета.

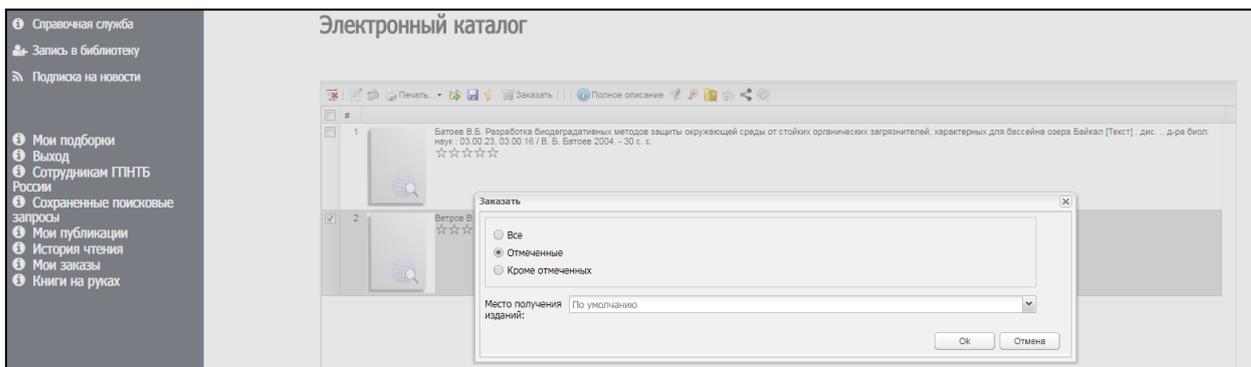


Рисунок 12. Вид таблицы с дополнительными параметрами заказа АРМ «Читатель» ИРБИС128

12. Отслеживание состояний электронного заказа документа

Для просмотра списка своих электронных заказов и отслеживания их состояний нужно перейти на страницу "Корзина заказов" "Личного кабинета читателя" путем нажатия на кнопку "Корзина заказов". Внешний вид страницы "Корзина заказов" показан на рисунке 13.

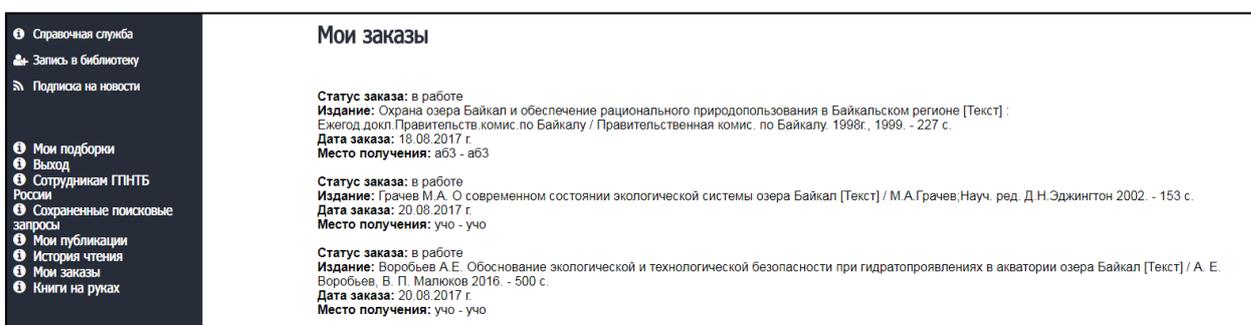


Рисунок 13. Вид страницы "Корзина заказов" "Личного кабинета читателя" АРМ «Читатель» ИРБИС128

После формирования заказа система автоматически производит поиск и бронирование свободного экземпляра заказанного документа, который может быть доставлен в указанное в заказе место выдачи. По результатам автоматического поиска заказ получает статус "НОВЫЙ" - если заказанный документ найден, или "ОТКАЗ", если отсутствует свободный экземпляр заказанного документа или он не может быть доставлен в указанное место выдачи.

После автоматического бронирования заказанного экземпляра информация о заказе обрабатывается в местах хранения документов сотрудниками библиотеки для подготовки заказанных экземпляров печатных изданий к доставке в место выдачи, последующей доставки и получения в месте выдачи, указанном в заказе. При прохождении указанных этапов обработки заказ последовательно меняет статусы "ПРИНЯТ МХР", "ГОТОВ МХР", "ДОСТАВКА МВЫД", "ПОСТУПИЛ МВЫД". Текущий статус заказа, дата его формирования и предположительная дата его выполнения отображается в "Корзине заказов" личного кабинета читателя. После регистрации выдачи читателю заказанного документа заказ удаляется из «Корзины заказов». После регистрации возврата выданного по заказу документа информация о нем отображается в разделе «История чтения» личного кабинета читателя.

При изменении статуса электронного заказа документа читателю автоматически высылается оповещение на адрес электронной почты, указанный читателем при записи в библиотеку. При поступлении заказанного документа в место выдачи читатель может получить документ для работы, обратившись с картой ЭЧБ к сотруднику библиотеки в месте выдачи указанном в заказе.

После регистрации выдачи заказанного документа читателю для работы, заказ удаляется из списка заказов. Перечень выданных читателю на руки документов можно посмотреть в разделе «Книги на руках» в «Личном кабинете читателя». После регистрации возврата читателем документа заказ последовательно переходит в статусы «ГОТОВ МВЫД», «ДОСТАВКА МХР», «ВОЗВРАЩЕН МХР». Указанные статусы отражают доставку заказанных экземпляров обратно по месту хранения. Об изменении указанных статусов оповещение читателя не производится.

Перечень заказов читателя, содержащийся в "Корзине", может быть отобран и выведен на печать.

13 Завершение работы с программой

Для выхода из приватной части сайта ГПНТБ России и завершения работы в «Личном кабинете читателя» нужно нажать мышью на ссылку «Выход» в правой части окна.